

Obowiązuje od 1 września 2026 r.

PIERWSZY MIESIĄC BEZ RYZYKA

Załącznik nr 5 do Umowy Ramowej

Zacznij współpracę bez ryzyka

Jeżeli w ciągu pierwszych 30 dni uznasz, że standard obsługi, komunikacja lub model współpracy nie spełniają Twoich oczekiwań, możesz zrezygnować — bez opłaty stałej za pierwszy miesiąc obsługi księgowej i bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Na czym polega Pierwszy miesiąc bez ryzyka

1. Pierwszy miesiąc bez ryzyka przysługuje nowym Klientom, w odniesieniu do standardowego abonamentu księgowego (opłaty stałej), jednorazowo.
2. Okres Pierwszego miesiąca bez ryzyka wynosi 30 dni i biegnie od dnia rozpoczęcia świadczenia usług (pierwszy miesiąc obsługi wskazany w Umowie Ramowej).
3. Aby skorzystać z Pierwszego miesiąca bez ryzyka, w okresie 30 dni wystarczy złożyć oświadczenie o rezygnacji w formie dokumentowej (e-mail lub Autenti) — wzór stanowi Załącznik nr 7.
4. Skutek: umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym (bez dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia), a opłata stała za pierwszy miesiąc nie jest pobierana (a jeśli została zapłacona — jest zwracana).

Co obejmuje, a co pozostaje płatne

W razie rezygnacji nie zapłacisz za standardowy cykl pierwszego miesiąca. Obejmuje on: wysyłkę deklaracji i plików JPK, wysyłkę dokumentów ZUS (w tym DRA), przygotowanie pełnomocnictw (UPL-1, ZUS PEL), wdrożenie i integrację KSeF oraz dostęp do Panelu Klienta (wFirma). Płatne pozostają wyłącznie czynności niestandardowe: usługi dodatkowe zamówione odrębnie, prace dotyczące okresów sprzed rozpoczęcia współpracy (zaległości, korekty) oraz czynności doradcze — zgodnie z Cennikiem. Podatki, składki ZUS i opłaty urzędowe zawsze obciążają Klienta. Jeżeli 30-dniowy okres obejmuje część kolejnego miesiąca kalendarzowego, opłata stała za ten miesiąc naliczana jest wyłącznie proporcjonalnie, do dnia rozwiązania umowy, a nadpłata podlega zwrotowi.

Wydanie dokumentów: biuro nie wstrzymuje wydania dokumentów koniecznych do realizacji obowiązków publicznoprawnych Klienta; nie narusza to prawa biura do dochodzenia należności i zatrzymania kopii roboczych/archiwalnych w zakresie dopuszczalnym prawem. Przekazanie następuje na podstawie Protokołu przekazania dokumentów. Pełne warunki Pierwszego miesiąca bez ryzyka określa § 11 OWU.